



Programme d'assistance financière pour les événements sportifs de Lanaudière

**Loisir et Sport
Lanaudière**

FORMULAIRE DE DEMANDE

INFORMATIONS GÉNÉRALES DU DEMANDEUR

Nom de l'organisme : _____

Catégorie de l'organisme : Établissement scolaire (public/privé)
 Municipalité/ville OU comité local de loisirs OU MRC
 OSBL ou coopérative de loisir, de sport ou de plein air
 Clubs et associations locales ou régionales membres d'une fédération sportive ou de plein air

Personne responsable : _____

Fonction : _____

Adresse postale : _____

Ville : _____

Code postal : _____

Téléphone : _____

Autre : _____

Courriel : _____

DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Nom de l'événement : _____

Date de réalisation (entre le 1^{er} juillet 2023 et le 15 mars 2024) : _____

Lieu de réalisation : _____

Nature de l'événement : Local
 Régional
 Interrégional
 Provincial
 Finale régionale des Jeux du Québec

Description de l'événement :

(veuillez indiquer en quoi votre événement est sain et sécuritaire (membres de votre comité, règlements à suivre...)) :

Estimation du nombre de participants : _____

Clientèle (catégorie) principale visée : _____

Est-ce que vous avez déjà réalisé ce projet par le passé ? Oui Non C'est la _____^{ième} édition

Identification des associations, régions, villes et écoles (pour le scolaire) qui participent à votre événement :

| |
|--|
| |
|--|

PRÉVISIONS BUDGÉTAIRES (FORMAT ÉLECTRONIQUE OBLIGATOIRE)

| REVENUS | \$ |
|--|----|
| Organisme demandeur | |
| Soutien des partenaires | |
| Commandites et subventions | |
| Frais d'inscription (si applicable) | |
| Autres - précisez : | |
| Subvention demandée (maximum 80% du projet total) | |
| Total des revenus | |

| DÉPENSES ADMISSIBLES <small>** Ne pas inscrire les dépenses non admissibles dans votre prévision (taxes, frais d'hébergement non admissible) **</small> | \$ |
|---|----|
| Ressources humaines (officiel, animation...) - précisez : | |
| Frais de déplacement des officiels | |
| Publicité et promotion | |
| Location de plateaux - précisez : | |
| Autres dépenses - précisez : | |
| | |
| | |
| | |
| Total des dépenses | |

L'organisme s'engage à transmettre le **rapport final** ainsi que les **pièces justificatives** reliées aux dépenses dans les **30 jours suivant la réalisation du projet**.

Nom de la personne responsable : _____

Signature : _____ Date : _____

(Signature électronique acceptée)

DATE LIMITE POUR DÉPOSER VOTRE DEMANDE : 31 JANVIER 2024

RETOURNEZ VOTRE DEMANDE À :

Alexandra Ayotte

Agente de développement – sport et activité physique

450 588-4443, poste 124

aayotte@loisir-lanaudiere.qc.ca

Geneviève Dudemaine

Conseillère en développement régional – sport et activité physique

450 588-4443, poste 131

gdudemaine@loisir-lanaudiere.qc.ca



331, rang du Bas-de-l'Achigan
L'Épiphanie (QC) J5X 1E1

www.loisir-lanaudiere.qc.ca

Éducation
et Enseignement
supérieur

Québec 

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Date de réception : _____ # projet : _____